

HELU Online-Shop

Dokumentation DE

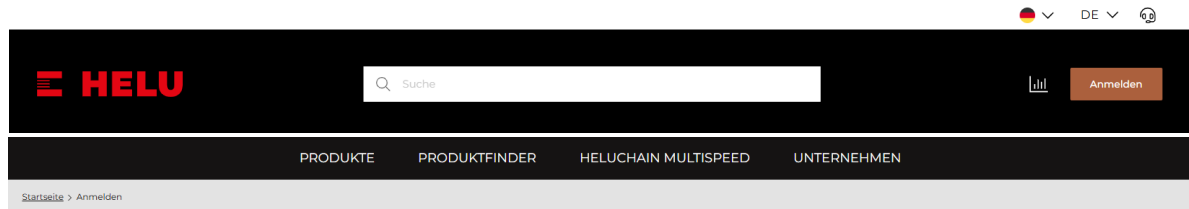
Version 6.0

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung und Registrierung	1
2. Der Kopfbereich im Detail	3
3. Mein Konto.....	4
Bestellungen.....	5
Benutzerdaten.....	6
Adressen.....	6
Geschäftseinheit.....	7
Einkaufslisten.....	7
Warenkörbe.....	8
Kabeltrommel-Management.....	8
4. Multiple Einkaufslisten	9
5. Multiple Warenkörbe	12
6. Alle Produkte / Nur verfügbare Produkte	14
7. Artikelauswahl	15
8. Warenkorb / Zur Kasse	16
9. Support & Feedback.....	18

1. Anmeldung und Registrierung

Um sich im Online-Shop anzumelden, klicken Sie in der Kopfzeile auf den Button „Anmelden“.



Anmelden

Login
Login beantragen

E-MAIL *

PASSWORT *

Zugangsdaten speichern

*Pflichtfelder

Anmelden
Passwort vergessen

Wenn Sie bereits über Zugangsdaten verfügen, können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

Sollten Sie noch nicht über Zugangsdaten verfügen, registrieren Sie sich bitte über die Registerkarte „Login beantragen“ für den HELU Online-Shop.

Hinweis:

Pro Firma können sich mehrere Benutzer registrieren. Je Registrierungsformular können maximal 5 Benutzer registriert werden, klicken Sie hierfür unter „Kontakt“ auf „+ Weitere Kontaktperson hinzufügen“.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der Registrierung einige Arbeitsstunden in Anspruch nehmen kann.

Kontakt

Herr *
 Frau *

ANREDE

VORNAME *

NACHNAME *

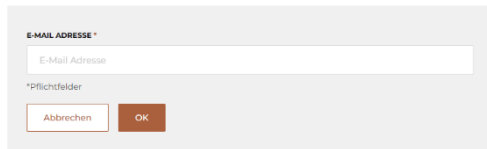
TELEFON

EMAIL *

+ Weitere Kontaktperson hinzufügen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Passwort vergessen



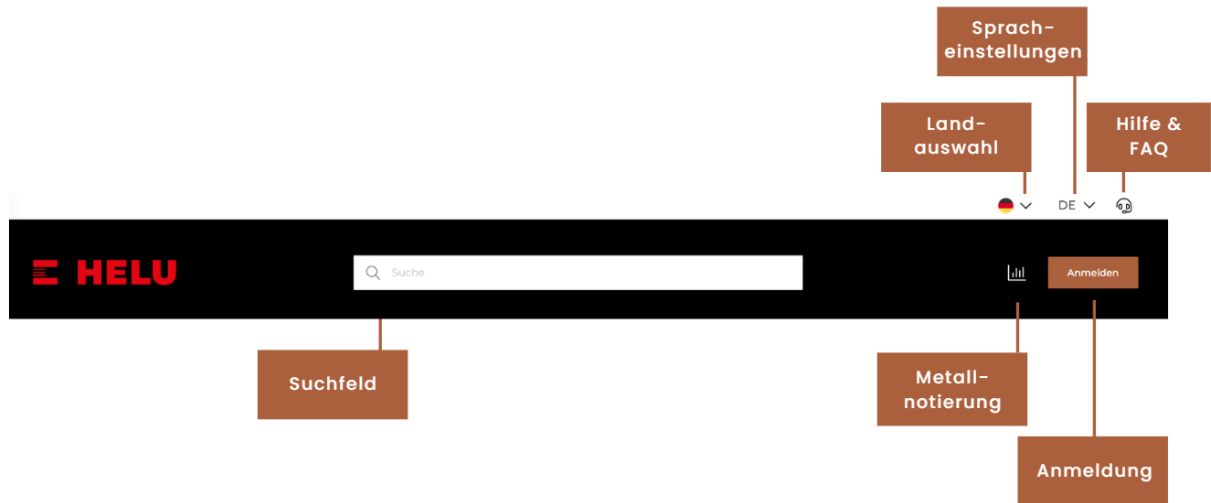
The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, it says "E-MAILADRESSE *". Below this is a text input field containing "E-Mail Adresse". Underneath the input field, it says "*Pflichtfelder". At the bottom of the form, there are two buttons: "Abbrechen" and "OK".

Fordern Sie über „*Passwort vergessen*“ ein neues Passwort an. Geben Sie Ihre Account-E-Mailadresse an und klicken Sie auf „*Senden*“.

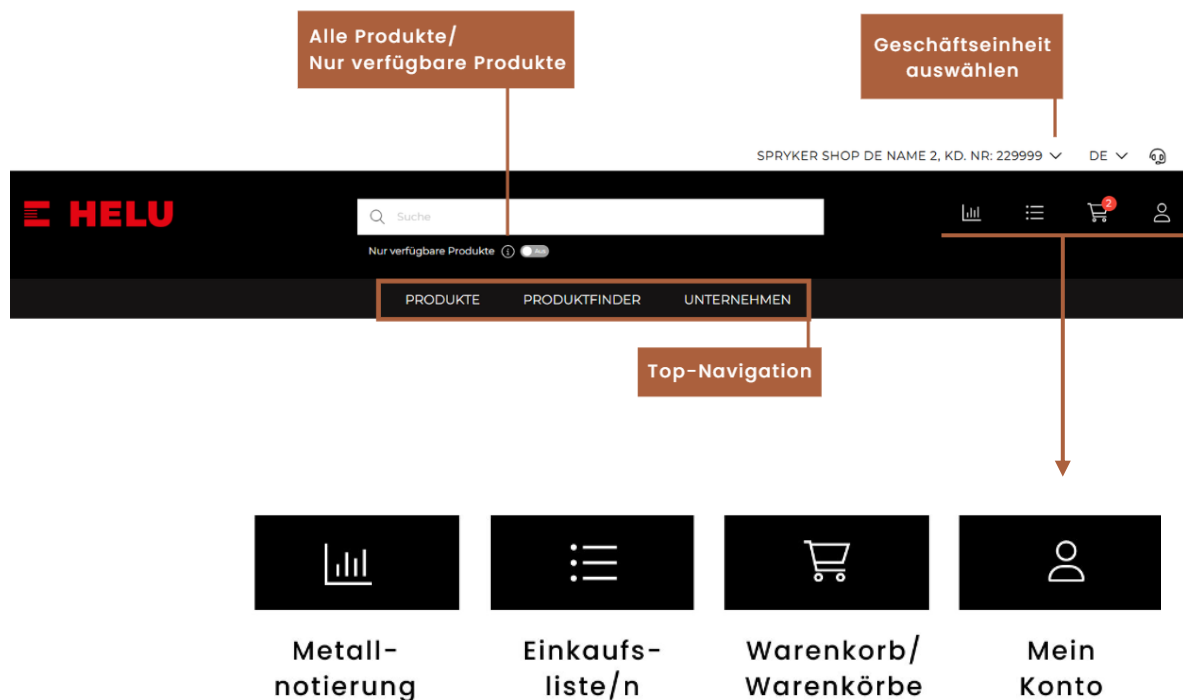
Ein Link zur Passwortänderung wird Ihnen per E-Mail zugesendet.

2. Der Kopfbereich im Detail

Der Kopfbereich in **unangemeldetem** Zustand:










Der Kopfbereich in **angemeldetem** Zustand:



3. Mein Konto












Über das „Profil-Symbol“ im Kopfbereich finden Sie alle wichtigen Daten zu Ihrem Konto. Die folgenden Menu-Punkte sind im „Mein Konto“ Bereich aufgeführt:

-  • Bestellungen
-  • Benutzerdaten
-  • Adressen
-  • Geschäftseinheit
-  • Einkaufslisten
-  • Warenkörbe
-  • Kabeltrommel-Management

Der Bereich „Mein Konto“:

Startseite > Mein Konto

-  **Bestellungen**
-  Benutzerdaten
-  Adressen
-  Geschäftseinheit
-  Einkaufslisten
-  Warenkörbe
-  Produktdaten-Download
-  Integrationen
-  Kabeltrommel-Management

Bestellungen Suche und Filter

Datum	Bestell-Ref.	Auftrags-Nr.	Benutzer	Summe	Bestellart	Bestellstatus	Aktion
07.08.2025	1077822781000000	10778227	Franz/Franz	100,00 €	Online-Shop	Erliegt	⌵
21.11.2023	1000000000000000	10000000	Franz/Franz	100,00 €	Online-Shop	Erliegt	⌵
17.11.2023	1000000000000000	10000000	Leo/Leo	100,00 €	Innendienst	Erliegt	⌵
23.08.2023	1000000000000000	10000000	Christian/Christian	100,00 €	Innendienst	Erliegt	⌵
22.06.2023	1000000000000000	10000000	Leo/Leo	100,00 €	Innendienst	Erliegt	⌵
18.04.2023	1000000000000000	10000000	Christian/Christian	100,00 €	Innendienst	Erliegt	⌵
20.06.2022	1000000000000000	10000000	Leo/Leo	100,00 €	Online-Shop	Erliegt	⌵
16.06.2022	1000000000000000	10000000	Franz/Franz	100,00 €	Innendienst	Erliegt	⌵
18.02.2022	1000000000000000	10000000	Christian/Christian	100,00 €	Innendienst	Erliegt	⌵
30.06.2021	1000000000000000	10000000	Christian/Christian	100,00 €	Innendienst	Erliegt	⌵

Bestellungen

Unter **Bestellungen** erhalten Sie eine Übersicht aller Bestellungen, die Sie bei HELU (im Online-Shop, über den Innendienst oder per EDI) getätigt haben. Über den Button „Suche und Filter“ können Sie die Bestellungen durchsuchen.

Bestellungen

Suche und Filter

Datum	Bestell-Ref.	Auftrags-Nr.	Benutzer	Summe	Bestellart	Bestellstatus	Aktion
07.08.2025	Bestellung	123456	John Doe	0,00 €	Online-Shop	Erledigt	↗
21.11.2023	Bestellung	123456	John Doe	0,00 €	Online-Shop	Erledigt	↗
17.11.2023	Bestellung	123456	John Doe	112,29 €	Innendienst	Erledigt	↗
23.08.2023	Bestellung	123456	John Doe	652,50 €	Innendienst	Erledigt	↗
22.06.2023	Bestellung	123456	John Doe	161.298,74 €	Innendienst	Erledigt	↗
18.04.2023	Bestellung	123456	John Doe	8.892,30 €	Innendienst	Erledigt	↗
20.06.2022	Bestellung	123456	John Doe	0,00 €	Online-Shop	Erledigt	↗
16.06.2022	Bestellung	123456	John Doe	0,00 €	Innendienst	Erledigt	↗
18.02.2022	Bestellung	123456	John Doe	4.301,36 €	Innendienst	Erledigt	↗
30.06.2021	Bestellung	123456	John Doe	1.317,65 €	Innendienst	Erledigt	↗



In der Spalte Bestellart sehen Sie die unterschiedlichen Bestellarten: Online-Shop, Innendienst oder EDI. Ein Klick auf den Pfeil öffnet die Bestellung und zeigt den Status der jeweiligen Position sowie alle wichtigen Informationen zu der Bestellung an. Zusätzlich können Sie hier Dokumente wie die Auftragsbestätigung, Rechnung, Lieferscheine und Packlisten einsehen sowie herunterladen. Auch ist es möglich, einzelne Positionen oder die gesamte Bestellung erneut in den Warenkorb zu legen. Dies erleichtert die Nachbestellung von Artikeln.

← Bestellungen Details

Ausgewählte Artikel nachbestellen

Alle Artikel nachbestellen

Datum	07.08.2025	Benutzer	John Doe	Bestellung (CSV)
Auftragsnummer	123456	Bestellart	Innendienst	Auftragsbestätigung (PDF)
Bestellreferenz	Bestellung 123456	Bestellstatus	Erledigt	Sendungsverfolgung
<input checked="" type="checkbox"/> nachbestellen	HELUKABEL® A-2YF(L)2Y Bd 100x2x0,6 mm schwarz <small>ART-Nr.: 34016</small>			Lieferadresse
	Nettowarenwert	29,98 €		Gewünschtes Lieferdatum
	<small>Länge/Menge: 5 Meter Ring Anzahl: 1 Gesamtsumme: 5 Meter</small>			<small>07.08.2025</small>
	Metallzuschlag	19,38 €		Rechnungsadresse
	Ablängservice	35,00 €		<small>07.08.2025</small>
	<small>Anzahl: 1 x 35,00 €</small>			
	Gesamtposition Netto	84,36 €		
	Rechnung 1			

Benutzerdaten

Unter **Benutzerdaten** werden Ihre gespeicherten persönlichen Daten angezeigt. Auf Wunsch können Sie hier ein neues Passwort vergeben. Zudem können Sie hier eine abweichende E-Mail-Adresse pflegen für den Versand der Auftragsbestätigung.

Benutzerdaten

Persönliche Daten

ANREDE **VORNAME*** **NACHNAME***

Frau

E-MAIL*

Die Informationen für dieses Konto können aufgrund der Synchronisierung mit SAP nicht geändert werden.

ABWEICHENDE E-MAIL FÜR DIE AUFTRAGSBESTÄTIGUNG

*Pflichtfelder

Passwort ändern

ALTES PASSWORT*

NEUES PASSWORT*

PASSWORT BESTÄTIGEN*

*Pflichtfelder

Adressen

Unter **Adressen** erhalten Sie eine Übersicht aller Liefer-, Abhol- und Rechnungsadressen, die unter Ihrer Kundennummer hinterlegt sind. Sie haben die Möglichkeit, neue Lieferadressen manuell im Bereich „*Mein Konto*“ zu hinterlegen, zu bearbeiten und zu löschen. Zudem können Sie Liefer- und Abholadressen als Standardadresse festlegen.

Adressen

Lieferadressen + Neue Lieferadresse hinzufügen

HELUKABEL (Lieferant) und
Karl-Heinrich-Werk GmbH
Eichen-Hof 10, 10
07820 Helmreichsdorf, Germany

STANDARD-LIEFERADRESSE

Angewählte Abhol-Adresse |
Bestellort: 01
Mühlentriebweg 1, 15366
Neuenhagen, Germany

als Standard festlegen

Abholadressen

Abholung bei Helukabel
Willi-Bleicher-Str. 4
71282 Hemmingen, Germany

als Standard festlegen

Abholung bei Helukabel
Zum Mühlentrieb 1
15366 Neuenhagen, Germany

als Standard festlegen

Abholung bei Helukabel
Eichelbergstraße 7
09212 Limbach-Oberfrohna, Germany

als Standard festlegen

Rechnungsadressen

HELUKABEL (Lieferant) und
Karl-Heinrich-Werk GmbH
Eichen-Hof 10, 10
07820 Helmreichsdorf, Germany

als Standard festlegen

Auch im Warenkorb Check-out können Sie je Bestellung eine abweichende Lieferadresse manuell erfassen und entscheiden, ob Sie diese fest hinterlegen oder nur einmalig verwenden.

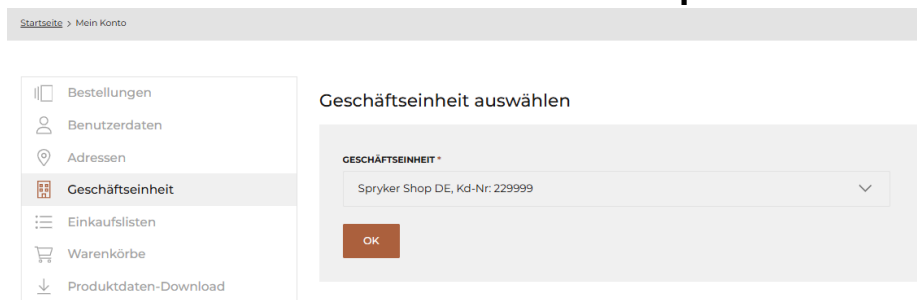
Geschäftseinheit

Unter **Geschäftseinheit** erhalten Sie eine Übersicht aller Geschäftseinheiten/ Kundennummern, die dem angemeldeten Benutzerprofil zugeordnet sind. So können Sie zwischen verschiedenen Geschäftseinheiten wechseln (im Header oder Kundencockpit) ohne sich hierfür mit einem separaten Benutzerprofil anzumelden.

- Geschäftseinheit auswählen **im Header:**



- Geschäftseinheit auswählen **im Kundencockpit:**



Einkaufslisten

Unter **Einkaufslisten** erhalten Sie eine Übersicht der angelegten Einkaufslisten.

Einkaufslisten

NAME *

[+ Neue Einkaufsliste erstellen](#)

	Name	Eigentümer	Erstelldatum	Zugriff	Artikelanzahl	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Einkaufsliste - Projekt 2	Benutzername	11.09.2024	Voller Zugriff	1 Artikel	   
<input type="checkbox"/>	test	Benutzername	01.08.2025	Voller Zugriff	0 Artikel	   

[Ausgewählte Liste zum Warenkorb hinzufügen](#)








Warenkörbe

Unter **Warenkörbe** erhalten Sie eine Übersicht der angelegten Warenkörbe.

Warenkörbe

[+ Warenkorb erstellen](#)

Name	Zugriff	Artikelanzahl	Aktionen
Restlängenrabatt	Eigentümer Zugriff	2 Artikel	   
Shopping Cart 2	Eigentümer Zugriff	6 Artikel	   
Test	Eigentümer Zugriff	4 Artikel	   
test 1	Eigentümer Zugriff	1 Artikel	   
Test Shop	Eigentümer Zugriff	2 Artikel	   



Kabeltrommel-Management

Unter **Kabeltrommel-Management** ist das Formular „*Trommelrückmeldung*“ verlinkt, um leere Kabeltrommeln zur Abholung anzumelden.

TROMMELRÜCKMELDUNG

Folgendes Formular steht Ihnen zur direkten Freimeldung, innerhalb Deutschlands, von Leertrommeln zur Verfügung. Wir werden diese Leertrommeln, falls sie sich in wieder verwendbarem Zustand befinden, bei Ihnen abholen.

Hinweis:

Bitte nur HELUKABEL® - eigene Trommeln, keine KTG- freimelden. **Alle Leertrommeln müssen bitte auf Paletten, gerne auch Einwegpaletten, transportsicher bereitgestellt werden. Nur so kann eine Abholung erfolgen.**

Für KTG- können keine Frachtkosten übernommen werden!

Bitte geben Sie die Leihtrommelnummern im Bemerkungsfeld an.

*Bitte beachten Sie, die mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden *

Bitte nachfolgend hier die Kabeltrommelanzahl je Größe eintragen

FLANSCH 400MM Anzahl 4er Trommel	FLANSCH 500MM Anzahl 5er Trommel	FLANSCH 600MM Anzahl 6er Trommel	FLANSCH 700MM Anzahl 7er Trommel
FLANSCH 800MM Anzahl 8er Trommel	FLANSCH 900MM Anzahl 9er Trommel	FLANSCH 1000MM Anzahl 10er Trommel	FLANSCH 1200MM Anzahl 12er Trommel
FLANSCH 1400MM Anzahl 14er Trommel	FLANSCH 1600MM Anzahl 16er Trommel	FLANSCH 1800MM Anzahl 18er Trommel	FLANSCH 2000MM Anzahl 20er Trommel

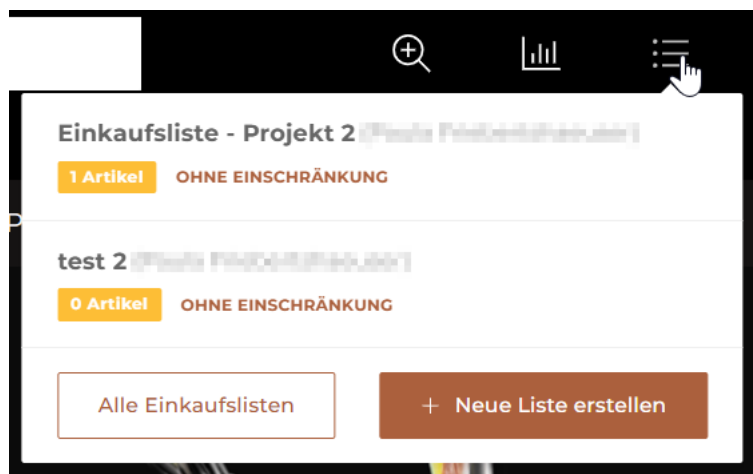
GESAMTZAHL TROMMELN
0,0

WEITER

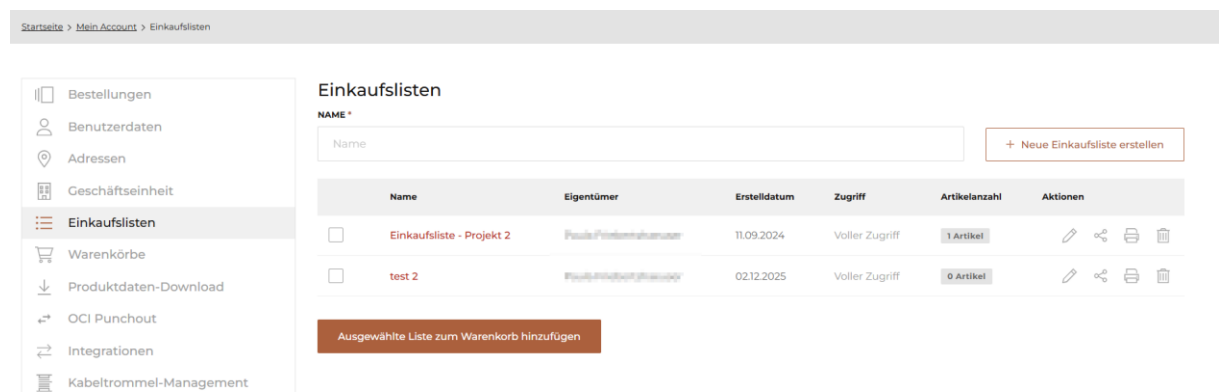
4. Multiple Einkaufslisten



Über das Einkaufslisten-Icon im Kopfbereich, gelangen Sie zur Übersicht Ihrer Einkaufslisten.



Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Einkaufslisten anzulegen und diese individuell mit Artikeln zu bestücken.



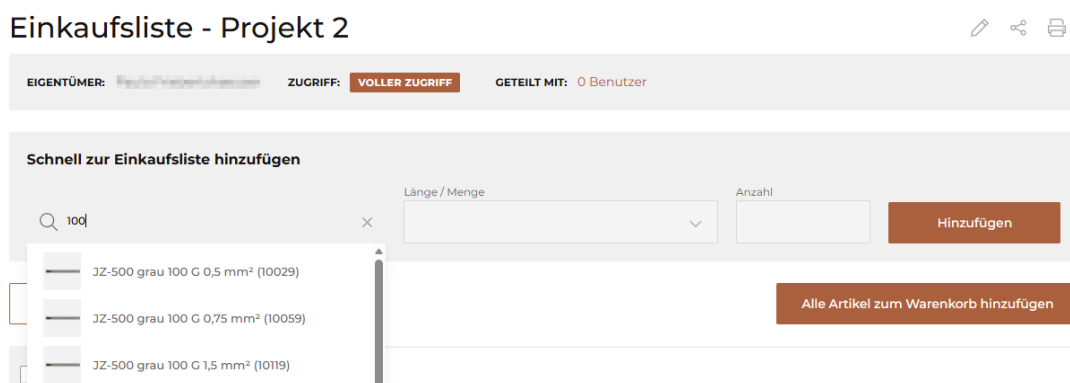
Ein Artikel kann der Einkaufsliste folgendermaßen hinzugefügt werden:

- **Option 1:** Einzelne Artikel auf der jeweiligen **Artikeldetailseite** hinzufügen, indem die Länge, Anzahl und die gewünschte Einkaufsliste ausgewählt werden



The screenshot shows a form with two input fields: 'Länge / Menge' (with a dropdown arrow) and 'Anzahl'. Below these is a brown button labeled 'In den Warenkorb: Shopping Cart 2' with a dropdown arrow. Underneath is another input field labeled 'In die Einkaufsliste: Einkaufsliste - Projekt 2' with an upward arrow button. A modal window titled 'Bitte Einkaufsliste wählen' is open, showing two radio button options: 'Einkaufsliste - Projekt 2' (selected) and 'test'.

- **Option 2:** Einzelne Artikel über die **Schnellerfassung** innerhalb der Einkaufsliste hinzuzufügen, indem die Artikelnummer/-bezeichnung, Länge und Anzahl ausgewählt werden



The screenshot shows the 'Einkaufsliste - Projekt 2' interface. At the top right are icons for edit, share, and print. Below is a header bar with 'EIGENTÜMER: [Name]', 'ZUGRIFF: VOLLER ZUGRIFF', and 'GETEILT MIT: 0 Benutzer'. The main section is titled 'Schnell zur Einkaufsliste hinzufügen' and contains a search bar with '100j' and a close button. To the right are 'Länge / Menge' and 'Anzahl' input fields, and a 'Hinzufügen' button. A list of search results is shown on the left, including 'JZ-500 grau 100 G 0,5 mm² (10029)', 'JZ-500 grau 100 G 0,75 mm² (10059)', and 'JZ-500 grau 100 G 1,5 mm² (10119)'. At the bottom right is a button 'Alle Artikel zum Warenkorb hinzufügen'.

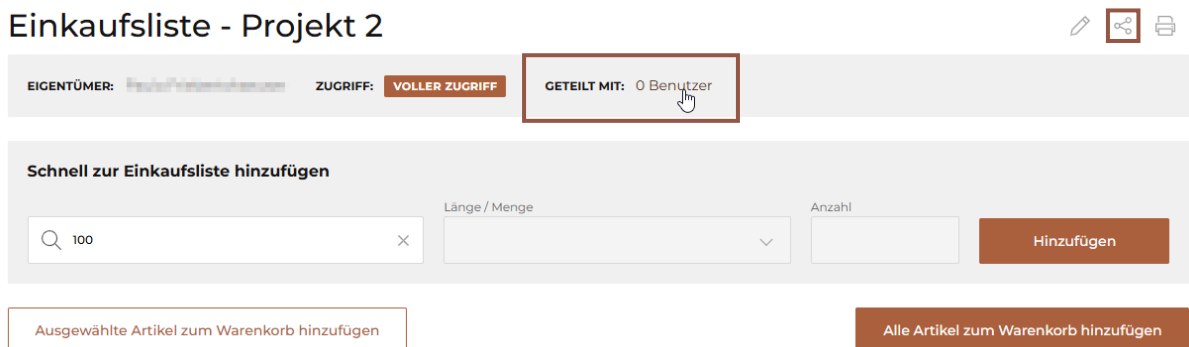
Über „zum Warenkorb hinzufügen/In den Warenkorb“ können alle Artikel oder ausgewählte Artikel einer Einkaufsliste in den Warenkorb überführt werden.



Hinweis:

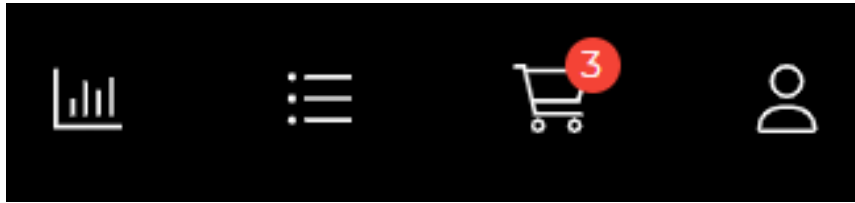
Einkaufslisten (inkl. der darin gespeicherten Artikel) bleiben nach dem Überführen in den Warenkorb weiterhin bestehen, bis der Nutzer einzelne Artikel oder die gesamte Einkaufsliste löscht.

Sie haben die Möglichkeit innerhalb der Einkaufslistenansicht, Ihre Einkaufslisten zu bearbeiten, d.h. Menge oder Anzahl zu ändern und einzelne oder alle Positionen zu löschen.



Einkaufslisten können mit anderen Kolleg*innen im Unternehmen geteilt werden über das Teilen Symbol.

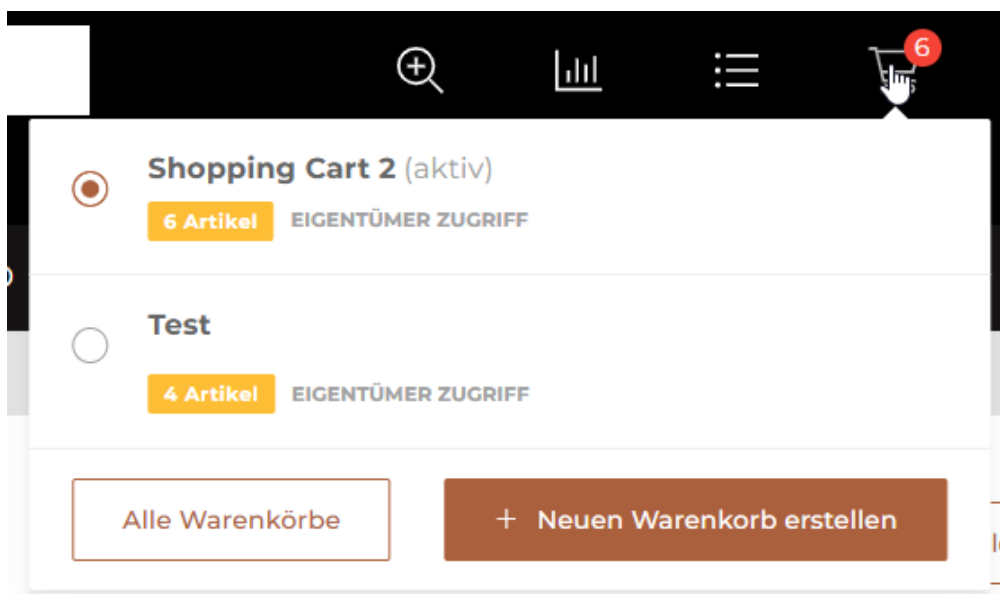
5. Multiple Warenkörbe



Über das Warenkorb-Icon im Kopfbereich, gelangen Sie zum aktuell aktiven Warenkorb.

Der aktive Warenkorb ist wie folgt erkennbar:

- Fahren Sie mit der Maus über das Warenkorb-Icon im rechten oberen Bereich der Seite. Der aktive Warenkorb ist mit einem Punkt markiert. (siehe Screenshot: aktiver Warenkorb = „Shopping Cart 2“)



- Unter „Mein Konto“, im Menüpunkt „Warenkörbe“ ist der aktive Warenkorb farbig markiert.

(siehe Screenshot: aktiver Warenkorb = „Shopping Cart 2“)



Hinweis:

Warenkörbe können durch Anklicken gewechselt werden.

Sie haben im HELU Online-Shop die Möglichkeit, mehrere Warenkörbe anzulegen.

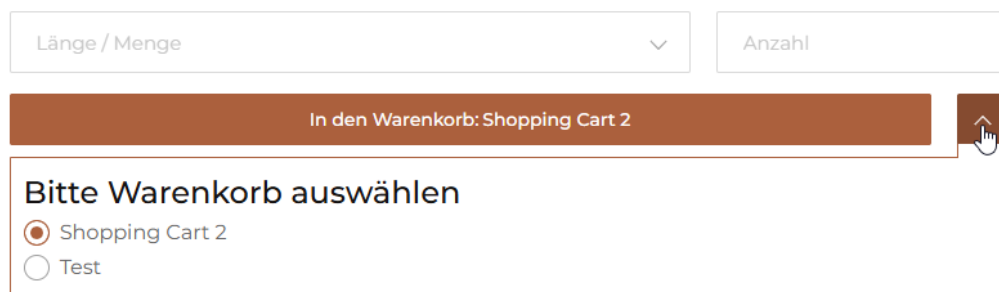
Dies unterstützt Sie zum Beispiel dabei, Bestellungen pro Projekt auszulösen, diese an separate Lieferadressen zu senden oder alle Produkte zu einem Projekt in einer Bestellung und auf einer Rechnung zu erhalten.

Hinweis:

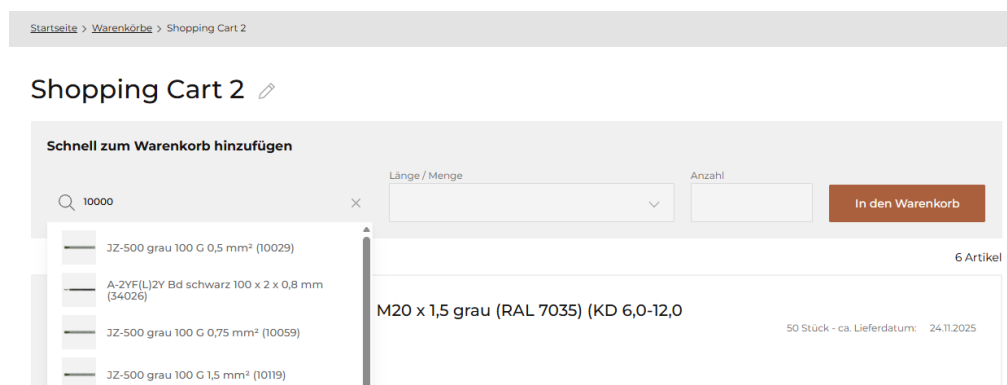
Die Warenkörbe bleiben in Ihrem Kunden-Konto gespeichert und stehen bei erneutem Login weiterhin zur Verfügung – solange, bis Artikel bestellt oder gelöscht wurden.

Ein Artikel kann dem Warenkorb folgendermaßen hinzugefügt werden:

- **Option 1:** Einzelne Artikel auf der jeweiligen **Artikeldetailseite** hinzufügen, indem die Länge, Anzahl und der gewünschte Warenkorb ausgewählt werden



- **Option 2:** Einzelne Artikel über die **Schnellerfassung** im aktiven Warenkorb hinzuzufügen, indem die Artikelnummer/-bezeichnung, Länge und Anzahl ausgewählt werden



6. Alle Produkte / Nur verfügbare Produkte




Der Auswahl-Schalter „Nur verfügbare Produkte“, unterhalb der Suche bietet Ihnen die Möglichkeit:


- Entweder unser **gesamtes Produktprogramm** zu durchsuchen
- oder sich nur die **verfügbaren Produkte** anzeigen zu lassen.










Hinweis:

Eine Bestellung ist nur bei verfügbaren Produkten möglich. Nicht verfügbare Produkte (siehe unten) können Sie gerne über Ihren persönlichen HELU-Ansprechpartner anfragen. Sie erhalten dann ein individuelles Angebot inkl. Lieferzeit.



HELUCHAIN® MULTISPEED® 520-C-PVC UL/CSA
 grau 12 G 0,5 mm²
 Art.-Nr. 11001607 

660,00 € / 100 Meter 

zum Artikel

nicht verfügbar

7. Artikelauswahl

Auf der Artikeldetailseite können Sie individuelle Längen oder Vorratslängen auswählen:

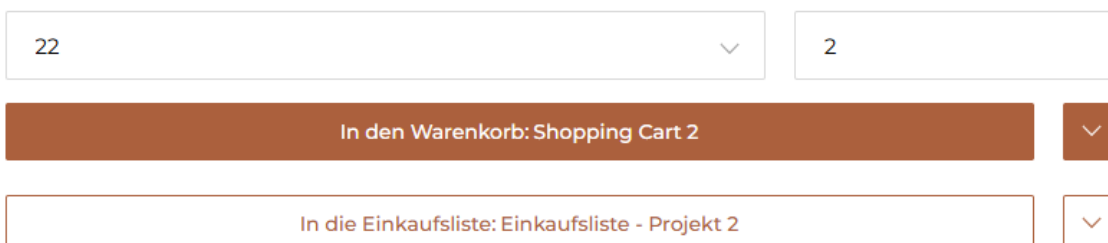


The screenshot shows a product selection interface. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Länge / Menge' with a downward arrow. Below it, there is a section titled 'Kosten senken' with an information icon. Underneath, it says 'Ab Lager verfügbar' and lists three options: '41 Meter | Ring (1) - 5%' (selected), '100 Meter', and '500 Meter'. Below this is a section titled 'Ware im Zugang' with three radio button options: '100 Meter' and '500 Meter'. To the right of the dropdown menu, there is an 'Anzahl' field. Below the 'Anzahl' field, there are three buttons with downward arrows: a solid brown button, a white button with a brown border, and another white button with a brown border.

- Für Längen, die wir **vorrätig** haben, fallen **keine Schnittkosten** an. Die Packmittelart (z.B. *Fass, Ring, Spule, Einweg-Trommel, etc.*) der Vorratslängen/mengen werden zusätzlich angezeigt. (Der Vorrat ist in Klammern angegeben)
- Für **kundenindividuelle Zuschnitte** werden sogenannte **Schnittkosten** berechnet. Diese können Sie im Warenkorb für jede Position einsehen.

Im Feld „Länge/Menge“ können Sie die gewünschte Menge der benötigten Länge(n) anklicken und im Feld „Anzahl“ die Anzahl auswählen.

Für kundenindividuelle Zuschnitte können Sie die Menge einfach bei Länge/Menge eintragen & die Anzahl auswählen.



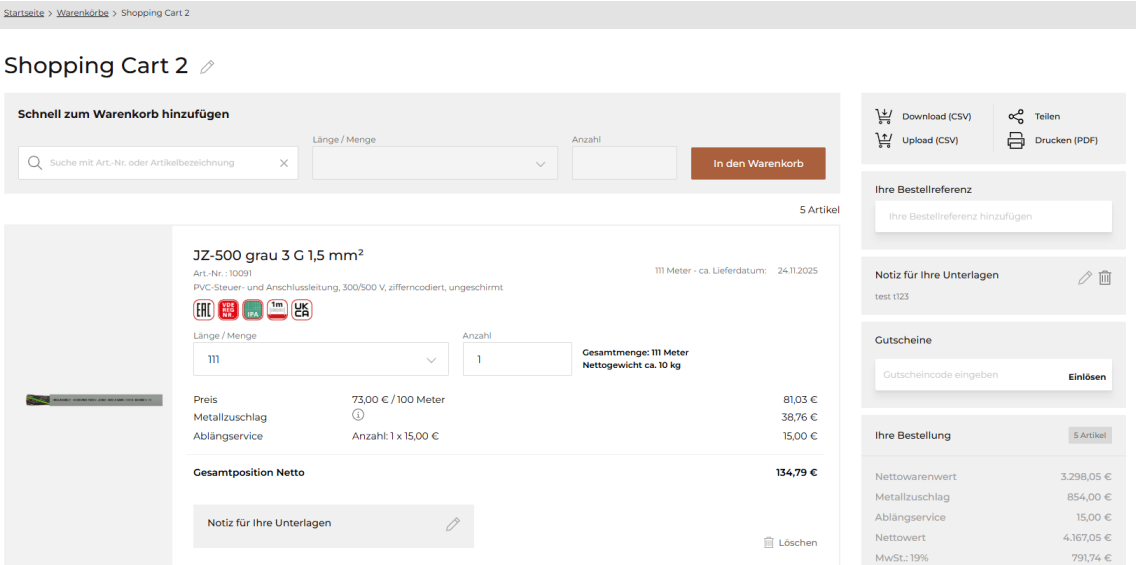
The screenshot shows the product selection interface with the 'Länge / Menge' dropdown set to '22' and the 'Anzahl' field set to '2'. Below the dropdown menu, there is a solid brown button with the text 'In den Warenkorb: Shopping Cart 2' and a downward arrow. Below this button, there is a white button with a brown border and the text 'In die Einkaufsliste: Einkaufsliste - Projekt 2' and a downward arrow.

Im Anschluss kann der ausgewählte Artikel in der gewünschten Menge und Anzahl zum gewünschten Warenkorb oder Einkaufsliste hinzugefügt werden.

8. Warenkorb / Zur Kasse

Im Warenkorb erhalten Sie Informationen zu:

- Lieferterminen
- Nettowarenwerten
- Metallzuschlägen
- Kosten des Ablängservices für individuelle Kabelzuschnitte
- Verpackungskosten
- Frachtkosten
- Ca. Nettogewicht (der Positionen und Gesamtbestellung)



The screenshot shows the 'Shopping Cart 2' interface. At the top, there is a navigation breadcrumb: 'Startseite > Warenkörbe > Shopping Cart 2'. Below this, the title 'Shopping Cart 2' is followed by a search bar and a 'Schnell zum Warenkorb hinzufügen' section. This section includes a search input field, dropdown menus for 'Länge / Menge' and 'Anzahl', and an 'In den Warenkorb' button. The main cart area displays 5 items, with the first item being 'JZ-500 grau 3 G 1,5 mm²'. The item details include its article number (10091), a description ('PVC-Steuer- und Anschlussleitung, 300/500 V, zifferncodiert, ungeschirmt'), length (111 Meter), and quantity (1). A price breakdown shows: Preis (73,00 €/100 Meter), Metallzuschlag (38,76 €), and Ablängservice (15,00 €). The total for this position is 134,79 €. On the right side, there are utility buttons: 'Download (CSV)', 'Upload (CSV)', 'Teilen', and 'Drucken (PDF)'. Below these are sections for 'Ihre Bestellreferenz', 'Notiz für Ihre Unterlagen', 'Gutscheine', and 'Ihre Bestellung' with a summary table.

Ihre Bestellung	
Nettowarenwert	3.298,05 €
Metallzuschlag	854,00 €
Ablängservice	15,00 €
Nettowert	4.167,05 €
MwSt.: 19%	791,74 €

Es ist möglich, über die Schnellerfassung („Schnell zum Warenkorb hinzufügen“) einzelne Positionen dem Warenkorb hinzuzufügen.

Sie können Positionen einzeln bearbeiten, löschen oder auch alle Positionen im Warenkorb löschen.

Innerhalb des Warenkorbs ist ein CSV-Download sowie ein CSV-Upload (anhand entsprechender Vorlage/Template) möglich. Zudem kann der Warenkorb als PDF gedruckt sowie mit anderen Kolleg*innen im Unternehmen geteilt werden.

Unter „Ihre Bestellreferenz“ kann eine individuelle Referenz zu Ihrer Bestellung hinterlegt werden.

Unter „Notiz für Ihre Unterlagen“ besteht die Möglichkeit sowohl auf Bestellungsebene als auch Positionsebene, Notizen zu erstellen. Diese sind auf Folgedokumenten (bspw. Auftragsbestätigung, Rechnung) ersichtlich.

Hinweis:

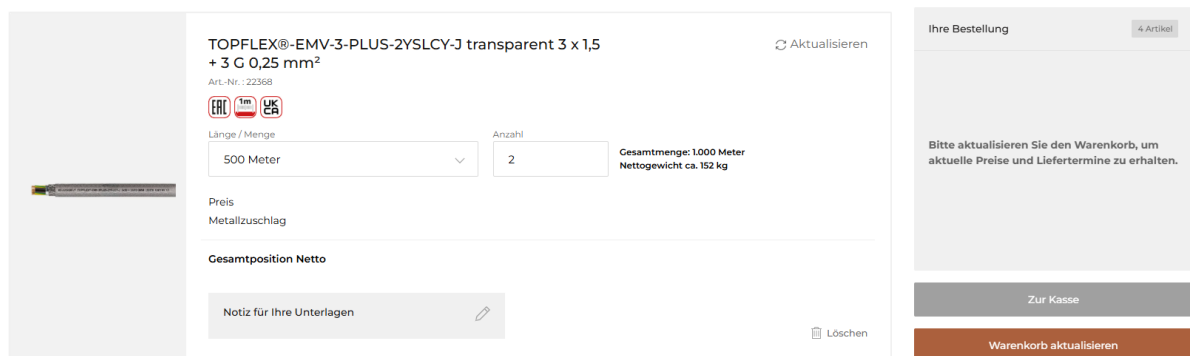
Die Kundennotizen sind ausschließlich für Ihre Unterlagen bestimmt und beeinflussen die Bestellung nicht.

Unter „Gutscheine“ können Sie HELU Online-Shop Gutscheine einlösen, indem Sie Ihren Gutscheincode eingeben. Nur ein Gutschein je Bestellung ist gültig.

Über „zur Kasse“ können Sie Ihre Bestellung abschließen.

Hinweis:

Haben Sie die Mengen im Warenkorb verändert oder eine Position per Schnellerfassung hinzugefügt, müssen Sie den Warenkorb zunächst über „Warenkorb aktualisieren“ oder „Aktualisieren“ auf Positionsebene aktualisieren, um aktuelle Preise und Liefertermine zu erhalten. Im Anschluss können Sie Ihre Bestellung über „Zur Kasse“ abschließen.



Nach erfolgreicher Bestellung erhalten Sie im Anschluss eine E-Mail mit der Auftragsbestätigung und allen Konditionsdetails.

9. Support & Feedback

- Sie haben Fragen rund um den HELU Online-Shop?
- Sie benötigen Hilfe bezüglich des HELU Online-Shops?
- Sie haben Feedback, Anregungen und Wünsche zum HELU Online-Shop?

Senden Sie uns Ihr Anliegen per E-Mail an ecommerce@helukabel.de